



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA PÚBLICA UNIVERSITARIA
DAMIAN CARMONA No. 130 ZONA CENTRO
CP. 78000 TEL. 444826-23-00, ext. 1450



HAZ ACCESIBLE TU INFORMACIÓN

Lineamientos para impresiones en Sistema Braille

1. Formato y entrega

- **Medio:** Entregar el archivo digital en una memoria USB.
- **Archivo:** El texto debe estar en formato de Word.
- **Límite:** Máximo 50 hojas opalina por impresión.

2. Contenido y estructura

- **Texto legible:** Use solo texto digital. (la impresora **NO** acepta imágenes)
- **Diseño lineal:** Evite tablas, gráficos o columnas complejas
- **Idiomas:** Especifique si el texto incluye palabras en inglés u otros idiomas
- **Espacio:** Considere que el Sistema Braille ocupa hasta tres veces más espacio que el texto común

Costos del servicio

- **Personas con discapacidad visual:** El servicio es gratuito
- **Instituciones con convenio:** Presentar oficio en físico y/o digital dirigido a la responsable de la Biblioteca Pública Universitaria, solicitando el servicio
- **Reponer** el número de hojas opalina que se utilicen para su impresión
- **Público general:** Costo de recuperación de xxxx por hoja opalina impresa

⚠ **Nota importante:** solicita este servicio con tiempo ya que su proceso de traducción e impresión en Braille es tardado

Este servicio se ofrecerá siempre y cuando la impresora esté funcionando